

ขั้นตอนการขอเอกสารออนไลน์

1. เข้า web : reg.su.ac.th

2. เข้าสู่ระบบด้วย รหัสนักศึกษา และ Password

3.

ถอยกลับ
ผลการลงทะเบียน/ใบแจ้งยอด
ประวัตินักศึกษา
ภาระค่าใช้จ่ายทุน
ผลการศึกษา
ประเมินการเรียนการสอน
ตรวจสอบจบ
ตารางเรียน/สอบ
เขียนคำร้อง
ขอลง Online
สอบภาษาอังกฤษ
ขอเอกสารออนไลน์
พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน
วิชาที่เปิดสอน
ตารางเรียน นศ.
ค้นหาตารางสอนอาจารย์
SU IT Account
ประวัติการเข้าใช้ระบบ



4. การขอเอกสารออนไลน์

การขอหนังสือสำคัญทางการศึกษา

1. อัตราค่าธรรมเนียม 50 บาท ต่อ 1 ชุด
2. เจ้าหน้าที่จะดำเนินการออกหนังสือให้นักศึกษาหลังจากในระบบขึ้นสถานะ "จ่ายแล้ว" นักศึกษาสามารถตรวจสอบได้ที่เป็นไปตามสถานะคำร้อง
3. เจ้าหน้าที่ดำเนินการส่งหนังสือสำคัญให้นักศึกษาในวันถัดไป(เว้นวันหยุดราชการ) แบบไปรษณีย์ด่วนพิเศษ(EMS)
4. ประเภทหนังสือสำคัญทางการศึกษา มีดังนี้
 - ใบระเบียนผลการศึกษา (Transcript)
 - ใบรับรองการเป็นนักศึกษา
 - ใบคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา (นักศึกษาต้องยื่นขอสำเร็จการศึกษา)
 - ใบรับรองสำเร็จการศึกษา
 - ใบแทนปริญญาบัตร
 - ใบแปลปริญญาบัตร (นักศึกษาต้องส่งสำเนาใบปริญญาบัตรทางโทรสาร หรือ E-mail) ดังนี้

รุงเทพฯ/พระราชวังสนามจันทร์: โทรศัพท์ 034-255091
034-109686 ต่อ 200318
และ 093-7254654
โทรสาร 034-255087
หรือ opalli.ut@gmail.com

วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี: โทรศัพท์ 032-594030
โทรสาร 032-594026
หรือ reg@su.ac.th

ขั้นตอนการขอใบรับรอง

- ขั้นที่ 1. เลือกใบรับรอง กั้นคลิก
- ขั้นที่ 2. ตรวจสอบค่า ยืนยัน



เข้าสู่หน้าขอเอกสารออนไลน์

5. นักศึกษาสามารถเลือกเอกสารตามที่ต้องการได้

ขอเอกสารออนไลน์

ขั้นที่ 1. เลือกการรับเอกสาร เลือกที่รับเอกสาร(กรณีส่งทางไปรษณีย์ไม่ต้องเลือกสถานที่รับเอกสาร) เลือกรายการเอกสาร ระบุจำนวน ระบุการรับ

การรับเอกสาร รับด้วยตัวเอง ส่งทางไปรษณีย์

สถานที่รับเอกสาร: 2:พระราชวังสนามจันทร์

ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ทั้งหมด

เลือก	รายการ	จำนวน	ปีการศึกษา	ภาค	ฉบับละ
มีค่าใช้จ่าย					
<input type="checkbox"/>	201 : ใบระเบียนผลการศึกษา(ไทย) (TRANSCRIPT)	<input type="text"/>			50
<input type="checkbox"/>	203 : ใบระเบียนผลการศึกษา(อังกฤษ) (TRANSCRIPT)	<input type="text"/>			50
<input type="checkbox"/>	205 : ใบรับรองว่าเป็นนักศึกษา(ไทย)	<input type="text"/>			50
<input type="checkbox"/>	206 : ใบรับรองว่าเป็นนักศึกษา(อังกฤษ)	<input type="text"/>			50
<input type="checkbox"/>	207 : ใบรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา(ไทย) นักศึกษาสามารถขอได้เมื่อมีสถานะ "ยื่นจบ"	<input type="text"/>			50
<input type="checkbox"/>	208 : ใบรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา(อังกฤษ) นักศึกษาสามารถขอได้เมื่อมีสถานะ "ยื่นจบ"	<input type="text"/>			50
<input type="checkbox"/>	214 : ใบแสดงผลการศึกษารายภาค 1 ภาค/1 ใบ *โปรดระบุข้อมูลปีการศึกษา-ภาคการศึกษา ที่ต้องการ*	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	50
<input type="checkbox"/>	215 : ใบแสดงผลการศึกษารายภาค 1 ภาค/1 ใบ*โปรดระบุข้อมูลปีการศึกษา-ภาคการศึกษา ที่ต้องการ*	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	50

เหตุผลขอเอกสาร

ระบุ เบอร์โทร มือถือ อีเมล อย่างไม่อย่างหนึ่ง

โทร * รูปแบบ 022222222

เบอร์มือถือ * รูปแบบ 0899999999

อีเมล *



ขั้นตอนต่อไป

หมายเหตุ

* ข้อมูลสำคัญที่ต้องระบุ เพื่อความรวดเร็ว

* กรุณากรอให้ระบบเรียกข้อมูลให้เสร็จก่อน จึงจะเลือกรายการเอกสารได้


คลิกเอกสารที่ต้องการ

นักศึกษาเลือกวิธีการรับเอกสาร

นักศึกษาเลือกสถานที่รับเอกสาร กรณีรับด้วยตนเอง

สถานะการขอเอกสาร Online

สถานะการขอเอกสาร Online ทั้งหมด

ที่	รายการ	จำนวน	ค่าใช้จ่ายแต่ละรายการ	วันที่ส่งเอกสาร
วันเวลาที่บันทึก		24/12/2564 1:32:02 PM		
วันที่ที่รับ		เลขที่ : 555274		ชำระเงินผ่าน 
สถานะการขอเอกสาร Online : สร้างรายการแล้ว รอประมวลผล (เพิ่งสร้างรายการโดยนักศึกษา)				
1	201 : ใบระเบียบผลการศึกษา(ไทย) (TRANSCRIPT)	1	50	
2	203 : ใบระเบียบผลการศึกษา(อังกฤษ) (TRANSCRIPT)	1	50	
ทั้งหมด			100	
สถานะการชำระเงิน			ยังไม่จ่าย	
* เหตุผลการขอเอกสาร				
* การรับเอกสาร รับด้วยตัวเอง				
โทร : เบอร์มือถือ : <input type="text"/>				

1. หากมีธนาคารกสิกรไทย เลือกกด KPlus
2. หากไม่มีธนาคารกสิกรไทย ให้กด ไอคอน PDF



รายละเอียดการชำระ

หมายเลขการชำระ	20555274
สถานะการชำระ	รอการชำระ
หมายเลขโทรศัพท์	<input type="text" value="ENTER..."/>
จำนวนเงินที่ชำระ	100.00 บาท
<input type="button" value="ชำระเงิน"/>	

1. ใส่เบอร์มือถือที่ลงทะเบียนไว้ธนาคารกสิกรไทย
2. นศ.เข้า App KPlus หน้าแรก และกดชำระเงิน
3. แสดงหลักฐานการชำระเงินและบัตร ปชช.หรือบัตรนักศึกษา
4. รอรับเอกสาร

(ส่วนที่ 2 สำหรับธนาคาร)

มหาวิทยาลัยศิลปากร

ใบแจ้งยอดการชำระเงิน(เพื่อนำเข้าบัญชี)

ชำระที่สาขานาคาร (โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน)
-บมจ. ธนาคารกสิกรไทย เลขที่บัญชี 753-1-02160-0

ชำระที่ ATM บมจ.ธนาคารกสิกรไทย

ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร

จำนวนเงินทั้งหมด 100.00

จำนวนเงินตัวอักษร หนึ่งร้อยบาทถ้วน

1. นศ.ขยาย QR Code หรือ Bar Code
2. เข้า App ธนาคารที่นศ.มี เลือก scan จ่ายเงิน
3. แสดงหลักฐานการชำระเงินและบัตร ปชช.หรือบัตรนักศึกษา
4. รอรับเอกสาร

บาร์โค้ดสำหรับชำระเงิน



คิวอาร์โค้ดสำหรับชำระเงิน

