



ประกาศคณะกรรมการคุณาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

เรื่อง การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์เชิงวิชาการ จากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ สำหรับบุคลากรคณะกรรมการคุณาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของคณะกรรมการคุณาศาสตร์ทำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ และสร้างผลงานที่มีคุณค่านำไปใช้ประโยชน์ได้ จึงสมควรกำหนดจำนวนเงินทุน หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการเพื่อพิจารณาจัดสรรทุนจากกองทุนและเอกสารที่ใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงินให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุน

อาศัยอำนาจตามความในประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ของคณะกรรมการคุณาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 คณบดีโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะกรรมการคุณาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม พ.ศ. 2566 จึงให้ประกาศ ดังนี้

ข้อ 1 ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการคุณาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์เชิงวิชาการ จากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ สำหรับบุคลากรคณะกรรมการคุณาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“คณะ” หมายความว่า คณะกรรมการคุณาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ในส่วนของคณะกรรมการคุณาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะกรรมการคุณาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ข้อ 4 ให้จัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์เชิงวิชาการ ในอัตรา ดังนี้

3.1 โครงการเดี่ยว โครงการละไม่เกิน 450,000 บาท

3.2 ชุดโครงการ ชุดโครงการละไม่เกิน 800,000 บาท

ข้อ 5 เป้าหมายของผลผลิต (output)

ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

ข้อ 6 คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน ดังนี้

6.1 ผู้สมัครขอรับทุนต้องเป็นบุคลากรของคณะ ที่เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือ ลูกจ้างมหาวิทยาลัย ที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานเต็มเวลา โดยไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ การลาไปปฏิบัติงานวิจัยหรือสร้างสรรค์ การลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ การลาไปปฏิบัติงานเพื่อเขียนตำราทางวิชาการ การลาศึกษาต่อหรือการลาฝึกอบรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ

6.2 ผู้เสนอโครงการจะต้องไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อ

- 6.3 ผู้เสนอโครงการต้องไม่มีโครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์อื่นที่อยู่ระหว่างดำเนินงาน
- ข้อ 7 ที่ปรึกษาโครงการ อาจแต่งตั้งที่ปรึกษาโครงการโดยมีคุณสมบัติและบทบาท ดังนี้
- 7.1 เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เสนอโครงการ อาจเป็นบุคคลจากภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยศิลปากร
- 7.2 มีบทบาทหน้าที่ให้คำแนะนำหรือแก้ปัญหาต่าง ๆ แก่ผู้เสนอโครงการ
- 7.3 ค่าตอบแทนที่ปรึกษา โครงการละไม่เกิน 30,000 บาท
- ข้อ 8 การขอรับทุน
- 8.1 ยื่นแบบเสนอโครงการวิจัย/วิจัยสร้างสรรค์ขอรับทุนตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด
- 8.2 งบประมาณเป็นไปตามแผนปฏิบัติการในปีงบประมาณนั้น ๆ
- ข้อ 9 การเบิกจ่ายเงินวิจัย แบ่งเป็น 3 งวด ดังนี้
- งวดที่ 1 งบประมาณ 50 % ตั้งแต่เริ่มทำสัญญารับทุน
- งวดที่ 2 งบประมาณ 30 % เมื่อส่งโครงการฉบับแก้ไข (ถ้ามี) และรายงานความก้าวหน้า
- งวดที่ 3 งบประมาณ 20 % เมื่อส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และใบตอบรับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน (ในกรณีเผยแพร่ในรูปแบบบทความวิจัย) หรือ หลักฐานการเผยแพร่ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง (ในกรณีเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์) ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
- ข้อ 10 เงื่อนไขการรับทุนและการรายงานผลการวิจัย
- 10.1 ผู้ได้รับทุนต้องลงนามในสัญญารับทุน ณ สำนักงานคณบดีคณะดุริยางคศาสตร์
- 10.2 การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดหรืองบประมาณโครงการ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ยกเว้นกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงโดยไม่กระทบต่อวัตถุประสงค์ ระยะเวลา งบประมาณ และผลผลิตของโครงการ
- 10.3 ผู้รับทุนต้องจัดทำ “รายงานความก้าวหน้าของการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์” ตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด จำนวน 1 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล (PDF) ทุก 6 เดือน หรือดำเนินการแล้วร้อยละ 50 ของระยะเวลาตามสัญญา
- 10.4 ผู้รับทุนต้องจัดทำ “ร่างรายงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์” ตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด จำนวน 1 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล (PDF) ก่อนครบกำหนดเวลาตามสัญญาอย่างน้อย 90 วัน เพื่อเสนอผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาก่อนการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
- 10.5 เมื่อร่างรายงานโครงการวิจัย/วิจัยสร้างสรรค์ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ของคณะดุริยางคศาสตร์แล้ว ผู้รับทุนต้องจัดทำ “รายงานโครงการวิจัย/วิจัยสร้างสรรค์ฉบับสมบูรณ์” จำนวน 1 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล (PDF) พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้
- สำเนาพิมพ์ (Reprint) หรือหนังสือตอบรับการตีพิมพ์บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ หรือหนังสือประมวลบทความในการประชุมทางวิชาการ (proceedings) ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
 - ผลงานสร้างสรรค์ (โน้ตเพลงต้นฉบับ หรือบทเรียบเรียง)
 - แผ่นซีดีหรือวีดีทัศน์ผลงานสร้างสรรค์
 - สื่อบันทึกการแสดงผลงานสร้างสรรค์
 - เอกสารการยื่นขอสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

ข้อ 11 การยกเลิก บอกลีกและยุติสัญญาเงินทุน ในกรณีดังนี้

11.1 ผู้รับทุนพ้นสภาพการเป็นบุคลากรคณะดุริยางคศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

11.2 ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการให้ลู่วงตามข้อกำหนดในสัญญาเงินทุน

11.3 ผู้รับทุนถึงแก่กรรม

11.4 มีเหตุสุดวิสัยให้ไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จตามข้อกำหนดในสัญญา

11.5 ผู้รับทุนยินดีคืนเงินทุนทั้งหมดให้แก่คณะในกรณีที่ยกเลิก บอกลีกและยุติสัญญาตามความเห็นของคณะกรรมการ

ข้อ 12 กรรมสิทธิ์ในผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เป็นของมหาวิทยาลัยศิลปากร และผลประโยชน์ที่เกิดจากผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการดำเนินการด้านทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยศิลปากร ฉบับที่ใช้ในปัจจุบัน

ข้อ 13 การตีความวินิจฉัยตามประกาศฉบับนี้และผลการพิจารณาการจัดสรรทุนให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการและถือเป็นที่สุด

ข้อ 14 อันใดที่มีได้ระบุในประกาศนี้ ให้ถือแนวทางตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ของคณะดุริยางคศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ฉบับปัจจุบันที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2566



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิชัย เลิศสถากิจ)

คณบดีคณะดุริยางคศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร