

แบบเสนอโครงการวิจัย/งานสร้างสรรค์

1. ชื่อโครงการวิจัย / งานสร้างสรรค์

(ภาษาไทย).....

(อังกฤษ).....

2. ผู้วิจัย (หัวหน้าโครงการ).....

(สัดส่วนการทำงาน %)

ผู้ร่วมวิจัย

1.

(สัดส่วนการทำงาน %)

2.

(สัดส่วนการทำงาน %)

ผู้ช่วยวิจัย

1.

2.

ที่ปรึกษา

1.

2.

3. ประเภทของงานวิจัย / งานสร้างสรรค์

- การวิจัยพื้นฐาน (Basic Research)** หมายถึง การศึกษาค้นคว้าในทางทฤษฎี หรือในห้องทดลองเพื่อหาความรู้ใหม่ๆ เกี่ยวกับสมมุติฐาน ข้อเท็จจริงพื้นฐานทางทฤษฎีหรือกฎต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเกิดขึ้นของปรากฏการณ์ที่ศึกษา โดยมีได้มุ่งหวังที่จะนำผลของการวิจัยไปใช้ประโยชน์โดยเฉพาะ
- การวิจัยประยุกต์ (Applied Research)** หมายถึง การศึกษาค้นคว้าเพื่อหาความรู้ใหม่ๆ และมีวัตถุประสงค์เพื่อนำความรู้นั้นไปประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือเป็นการนำเอาความรู้และวิธีการต่างๆ ที่ได้จากการวิจัยพื้นฐานมาประยุกต์ใช้อีกต่อหนึ่ง หรือหาวิธีใหม่ๆ เพื่อบรรลุเป้าหมายที่ได้ระบุไว้แน่ชัดล่วงหน้า
- การพัฒนาทดลอง (Experimental Development)** หมายถึง เป็นงานที่ทำอย่างเป็นระบบ โดยใช้ความรู้ที่ได้รับจากการวิจัยและประสบการณ์ที่มีอยู่ เพื่อสร้างวัสดุ ผลิตภัณฑ์ และเครื่องมือใหม่ เพื่อการติดตั้งกระบวนการ ระบบและบริการใหม่ หรือเพื่อการปรับปรุงสิ่งต่างๆ เหล่านี้ให้ดีขึ้น
- งานสร้างสรรค์ (Creative)** เป็นผลงานทางศิลปะที่มีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบ โดยเป็นผลงานที่แสดงออกถึงแนวคิด แนวทางการทดลอง เพื่อให้เกิดผลงานในมิติใหม่ หรือเป็นการพัฒนาจากแนวคิดการสร้างสรรค์เดิม เพื่อเป็นต้นแบบหรือความสามารถในการบุกเบิกศาสตร์ทางศิลปะ งานสร้างสรรค์ยังครอบคลุมไปถึงสิ่งประดิษฐ์ และงานออกแบบตามสาขาศิลปะเฉพาะทางที่มีคุณค่าและคุณประโยชน์เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพ

16. งบประมาณของโครงการวิจัย / งานสร้างสรรค์

16.1 รายรับ

- งบประมาณแผ่นดิน บาท
- งบประมาณจากเงินเงินรายได้ ของคณะดุริยางคศาสตร์..... บาท
- งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น(ถ้ามี).....บาท

16.2 รายจ่าย

รายการ	อัตรา	เงื่อนไขการจ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
1. หมวดค่าตอบแทน			
ค่าตอบแทน : เงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน ได้แก่ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการ ค่าตอบแทนผู้วิจัยหรือสร้างสรรค์ ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล หรือ อาสาสมัคร ค่าตอบแทนวิทยากร เป็นต้น (กรณีที่ไม่ได้รับค่าตอบแทน ให้ระบุไว้ใน ข้อเสนอโครงการและเสนอขออนุมัติพร้อมกับการเสนอขอรับทุน)			
1.1 การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	- วันทำการ ชั่วโมงละ 50 บาท ไม่เกิน 200 บาท/วัน - วันหยุดราชการ ชั่วโมงละ 60 บาท ไม่เกิน 420 บาท/วัน	-ให้จ่ายสำหรับผู้วิจัย นวัตกรรมหรือสร้างสรรค์ กรณีไม่ได้รับค่าตอบแทน ในลักษณะเหมาจ่าย	
1.2 ผู้วิจัย นวัตกรรมหรือสร้างสรรค์	- ไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณ รายจ่ายของโครงการที่ไม่รวมงบลงทุน แต่ไม่เกินโครงการละ 100,000 บาท	ตามที่ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการ	
1.3 ที่ปรึกษาโครงการวิจัย นวัตกรรม และการสร้างสรรค์ และค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา	ไม่เกินโครงการละ 30,000 บาท	-ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการ -ให้จ่ายได้ทั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัยและบุคลากรภายนอก	
1.4 ผู้ให้ข้อมูล หรืออาสาสมัคร	ไม่เกินรายละ 100 บาท	กรณีข้อมูลมีระดับความยากสูง หรืออาสาสมัคร ให้เสนอขออนุมัติจากอธิการบดีโดยให้เหตุผลประกอบการจ่ายในอัตราที่เสนอขอไว้ในข้อเสนอโครงการวิจัยนวัตกรรมหรือสร้างสรรค์	
1.5 วิทยากรในการฝึกอบรม	- จากส่วนงานของรัฐ ไม่เกิน ชั่วโมงละ 600 บาท	ห้ามจ่ายให้กับหัวหน้าโครงการหรือผู้ร่วมโครงการ	
1.6 นักศึกษาปฏิบัติงาน	- ชั่วโมงละ 70 บาท ไม่เกิน 400 บาท/วัน - ชั่วโมงละ 100 บาท ไม่เกิน 400 บาท/วัน	นักศึกษาระดับปริญญาตรี นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	

รายการ	อัตรา	เงื่อนไขการจ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
2. หมวดค่าใช้จ่าย			
ค่าใช้จ่าย : รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการใดๆ และรายจ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะงบรายจ่ายอื่น			
2.1 ผู้ช่วยวิจัย	TOR	จ้างเหมาบริการ	
2.2 คนงาน	TOR	จ้างเหมาบริการ	
2.3 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และเช่าที่พักเดินทางไปราชการในประเทศและต่างประเทศ	ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	- ต้องมีระบุไว้ในข้อเสนอโครงการ - กรณีมีสิทธิโดยสารเครื่องบินให้ใช้ชั้นประหยัดเท่านั้น	
2.4 ค่าเช่าเหมาพาหนะ	ตามความเหมาะสม	- ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการ - เฉพาะเพื่อเก็บข้อมูลหรือลงพื้นที่หรือขนส่งงานสร้างสรรค์ - กรณีใช้พาหนะส่วนตัวให้เบิกได้กิโลเมตรละ 4 บาทตามอัตราของราชการ	
2.5 ค่าจ้างเหมาวิเคราะห์ (ทางวิทยาศาสตร์ ทางสถิติ ทางองค์ประกอบด้านดนตรี การมีชื่อเสียงสำหรับงานบันทึกเสียงหรือการวิเคราะห์อื่นๆ)	ให้จ่ายได้ตามที่ตามความจำเป็นและเหมาะสม	- ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการ - ห้ามจ่ายให้กับผู้วิจัยหรือสร้างสรรค์	
6. ค่าจ้างสำเนาแบบสอบถาม และค่าไปรษณีย์สำหรับส่งแบบสอบถาม	ตามที่จ่ายจริง		
7. ค่าจัดรายการการวิจัยฉบับสมบูรณ์ เป็นค่าพิมพ์ ค่าถ่ายสำเนา เข้าเล่ม-ปก	ให้จ่ายได้ตามที่ตามความจำเป็นและเหมาะสม	ไม่เกิน 5,000 บาท	
8. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนา หรือฝึกอบรมที่อยู่ในกระบวนการวิจัยหรือสร้างสรรค์	ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ	ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการ	
9. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	ให้จ่ายได้ตามที่ตามความเหมาะสม	ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการ	

รายการ	อัตรา	เงื่อนไขการจ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
3.หมวดค่าวัสดุ (ให้ระบุรายละเอียด)			
3.1 วัสดุสำนักงาน			
3.2 วัสดุโฆษณาและเผยแพร่			
3.3 วัสดุคอมพิวเตอร์			
3.4 วัสดุอื่นๆ			
รวมงบประมาณ			

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

17. แผนการถ่ายทอดผลการวิจัย/งานสร้างสรรค์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

18. คำชี้แจงอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

19. ประวัติผู้ทำวิจัย / งานสร้างสรรค์

- 19.1 ชื่อ - สกุล
(ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
- 19.2 วัน เดือน ปีเกิด
- 19.3 หมายเลขประจำตัวประชาชน (โปรดระบุ).....
- 19.4 ตำแหน่งทางวิชาการปัจจุบัน
- 19.5 สถานที่ทำงาน.....
- 19.6 e-mail address.....
- 19.7 ที่อยู่ปัจจุบัน
-
- 19.8 ประวัติการศึกษา.....
-

19.9 วิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา (ถ้ามี)

.....

19.10 สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง.....

.....

19.11 ผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ (ถ้ามี).....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้เสนอโครงการ
(.....)