



ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ใช้และอัตราค่าบริการในการใช้ห้องบรรยาย และห้องประชุมของสำนักงานอธิการบดี
ในส่วนของวังท่าพระ และตลิ่งชัน
พ.ศ. 2562

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การให้ใช้ห้องบรรยายและห้องประชุมของสำนักงานอธิการบดี ในส่วนของวังท่าพระ และตลิ่งชัน เพื่อเป็นการให้บริการทางวิชาการแก่หน่วยงานภายนอกและเพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการอาคารและสถานที่ในการใช้ประโยชน์ร่วมกันของสำนักงานอธิการบดีและส่วนงานต่าง ๆ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4 ข้อ 5 ข้อ 6 และข้อ 7 ของประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ใช้และอัตราค่าบริการในการใช้ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และห้องประชุม มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2562 อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากรโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยศิลปากรในการประชุมครั้งที่ 24/2562 เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม พ.ศ. 2562 จึงให้ประกาศดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ใช้และอัตราค่าบริการในการใช้ห้องบรรยายและห้องประชุมของสำนักงานอธิการบดี ในส่วนของวังท่าพระ และตลิ่งชัน พ.ศ. 2562”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยศิลปากร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

“สำนักงานอธิการบดี” หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร

“ส่วนงาน” หมายความว่า สำนักงานสภามหาวิทยาลัย คณะและส่วนงานที่เรียกชื่อ
อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานภายใต้สังกัดสำนักงานอธิการบดี หรือส่วนงานของมหาวิทยาลัย

“หน่วยงานภายนอก” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐ เอกชน องค์กรมหาชน
รัฐวิสาหกิจ ตลอดจนบุคคล นิติบุคคล ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ข้อ 4 ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติให้ใช้ห้องบรรยายและห้องประชุมของสำนักงานอธิการบดี ในส่วนของวังท่าพระ และตลิ่งชัน รวมทั้งในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นให้มีอำนาจพิจารณาลดหรืองดค่าใช้จ่ายตามประกาศนี้ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ 5 การให้บริการทางวิชาการในการใช้อาคารและสถานที่แก่หน่วยงานภายนอกเพื่อ การแสดง การเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม การจัดกิจกรรม หรือเพื่อประโยชน์อื่นใดอันไม่ขัดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อย ศีลธรรม หรือจารีตประเพณีอันดีของประชาชน และไม่ใช่อุปสรรคต่อการจัดการเรียน การสอน ตลอดจนกิจการของมหาวิทยาลัย ให้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการให้บริการในลักษณะเหมาจ่าย ตาม อัตราตามตารางแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ 6 การให้ใช้ห้องบรรยายและห้องประชุม เพื่อการจัดการเรียนการสอน การจัดการ ประชุม การอบรม การสัมมนา หรือกิจกรรมอื่น ๆ ของหน่วยงานและส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย ให้เรียก เก็บค่าบริการส่วนกระแสไฟฟ้า ตามอัตราตามตารางแนบท้ายประกาศนี้ และให้เรียกเก็บค่าปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

ในกรณีที่หน่วยงานหรือส่วนงานจัดกิจกรรมหรือโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนจากหน่วยงาน ภายนอก ให้คิดค่าใช้จ่ายในอัตราตามข้อ 5

ข้อ 7 การคิดค่าใช้จ่ายในการใช้ห้องบรรยายและห้องประชุมตามข้อ 5 และข้อ 6 ให้คิด ค่าใช้จ่ายตามระยะเวลา โดยให้นับเป็นชั่วโมงหรือครึ่งชั่วโมง ถ้าไม่ถึงสามสิบนาที ให้คิดเป็นครึ่งชั่วโมง และ ถ้าเกินสามสิบนาที ให้คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง

ข้อ 8 ผู้ประสงค์ขอใช้ห้องบรรยายและห้องประชุมของสำนักงานอธิการบดี ในส่วนของ วังท่าพระ และตลิ่งชัน ให้แสดงความจำนงถึงอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย โดยระบุวัตถุประสงค์ ลักษณะและระยะเวลาของการใช้หอประชุมหรือห้องประชุม รวมทั้งเครื่องมืออุปกรณ์ที่นำมาใช้ในการ ประกอบกิจกรรม และหรือที่ที่ต้องการให้มหาวิทยาลัยจัดให้

ข้อ 9 หน่วยงานภายนอกที่ได้รับอนุมัติให้ใช้ห้องบรรยายและห้องประชุมของสำนักงาน อธิการบดี ในส่วนของวังท่าพระ และตลิ่งชัน ให้ชำระเงินค่าประกันความเสียหายที่อาจเกิดแก่ทรัพย์สินของ มหาวิทยาลัยตามอัตราที่มหาวิทยาลัยแจ้ง เมื่อเสร็จงานและไม่มี ความเสียหายเกิดขึ้นหรือผู้ขอใช้อาคาร สถานที่ไม่ติดค้างค่าใช้จ่ายใด ๆ ให้ผู้ขอใช้มารับเงินค่าประกันความเสียหายคืนภายใน 7 วันทำการ หากผู้ขอใช้ ไม่มาขอรับเงินดังกล่าวคืนภายในกำหนด ให้ถือว่าผู้ขอใช้ยินยอมบริจาคเงินค่าประกันความเสียหายนั้นและ โอนเงินดังกล่าวเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบติดต่อประสานงานกับผู้ขอใช้ ก่อนครบกำหนดด้วย

ผู้ขอใช้ต้องรับผิดชอบในความเสียหายซึ่งเกิดแก่ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอันสืบ เนื่องมาจากการใช้อาคารสถานที่ โดยยินยอมให้หักเงินค่าประกันความเสียหายซึ่งวางไว้แล้วได้ แต่ถ้ามี ทรัพย์สินเสียหายเกินกว่าเงินประกันที่วางไว้ ผู้ขอใช้จะต้องชดเชยความเสียหายจนครบถ้วน

ข้อ 10 ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการตีความตามประกาศ ให้อธิการบดี มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายหรือประกาศนี้ แต่ถ้าอธิการบดีเห็นสมควร ก็อาจ เสนอให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากรวินิจฉัยได้

ประกาศ ณ วันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2562



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชัยชาญ ถาวรเวช)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

ตารางแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ใช้และอัตราค่าบริการ
ในการใช้ห้องบรรยายและห้องประชุมของสำนักงานอธิการบดี ในส่วนของวังท่าพระ และตลิ่งชัน พ.ศ. 2562

ประเภทห้อง	จำนวนที่นั่ง	วังท่าพระ/ตลิ่งชัน		
		ชื่อห้องประชุม	ค่าป็นส่วน กระแสไฟฟ้า สำหรับ หน่วยงาน ภายใน (บาท/ชม.)	ค่าใช้จ่าย สำหรับ หน่วยงาน ภายนอก (บาท/ชั่วโมง)
ห้องบรรยาย	5 - 10	- ห้อง 804 - 819 ตลิ่งชัน	100	200
	10 - 15	- ห้อง 303 วังท่าพระ, ห้อง 414, 415 ตลิ่งชัน		
	15 - 20	- ห้อง 801,802 ตลิ่งชัน		
	20 - 30	- ห้อง 820, 821 ตลิ่งชัน		
	30 - 35	- ห้อง 502, 503, 510 ตลิ่งชัน	150	300
	35 - 40	- ห้อง 803 ตลิ่งชัน		
	40 - 50	- ห้อง 3101, 3102, 3201, 3202, 3203, 3204 ศร3 วังท่าพระ		
	50 - 60	- ห้อง 501/1, 501/2 ตลิ่งชัน		
	60 - 80	- ห้อง 3103 ศร 3 วังท่าพระ, ห้อง 317 ตลิ่งชัน		
	80 - 90	- ห้อง 504 ตลิ่งชัน		
100 - 150	- ห้อง 314 -316 ตลิ่งชัน	600	1,200	
200 - 250	- ห้อง 3004 ศร3 วังท่าพระ			
ห้องประชุม	40 - 50	- ห้องโถงศิลป์ พีระศรี 2 ตลิ่งชัน	150	300
	60 - 80	- ห้องโถงศิลป์ พีระศรี 1 (ใหญ่) ตลิ่งชัน	200	400
	80 - 100	- โถงล่างหอประชุม วังท่าพระ	500	1,000
	24 - 30	- ห้อง 401 ตลิ่งชัน	800	1,600
	80 - 100	- ห้อง 304 วังท่าพระ	1,000	2,000
	250 - 300	- ห้อง 305 วังท่าพระ	1,000	2,000
	60 - 80	- ห้องนริศฯ ตลิ่งชัน	1,200	2,400