

นักศึกษาคณะดุริยางคศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
กับการประกันคุณภาพการศึกษา



ปรัชญาและวิสัยทัศน์ คณะดุริยางคศาสตร์

“ดนตรีเป็นศิลป์และศาสตร์แห่งการพัฒนามนุษย์”

ปรัชญาคณะดุริยางคศาสตร์

“คณะดุริยางคศาสตร์เป็นสถาบันดนตรีชั้นนำแห่งการสร้างสรรค์

ผลิตบัณฑิตที่มีความเป็นเลิศทางวิชาการ มีความรู้รอบ

และมีจิตสำนึกที่ดีต่อสังคม”

วิสัยทัศน์คณะดุริยางคศาสตร์

คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยศิลปากร

คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยศิลปากร 9 ข้อ

- มีความรอบรู้ในวิชาการและวิชาชีพ
- มีความคิดสร้างสรรค์และคิดอย่างเป็นระบบ
- มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่
- มีระเบียบวินัย
- มีจิตสาธารณะ
- มีศักดิ์ศรีแห่งตน
- ตระหนักในคุณค่าแห่งศิลปะและคุณค่าความเป็นไทย
- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นๆ ได้
- มีความกล้าหาญทางจริยธรรม

นักศึกษากับการประกันคุณภาพการศึกษา คณะดุริยางคศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

การประกันคุณภาพการศึกษาคืออะไร

การประกันคุณภาพการศึกษา คือ ขบวนการจัดระบบและกลไกการบริหารจัดการด้านการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐานตามองค์ประกอบและ ตัวบ่งชี้ที่กำหนดโดยต้นสังกัดของสถานศึกษา เพื่อให้มั่นใจได้ว่ามหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามภารกิจหลักอย่างมีคุณภาพและได้รับการรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานภายนอก ประกอบด้วย 2 ส่วนที่สำคัญ คือ

การประกันคุณภาพภายใน (สกอ.) เป็นการจัดกิจกรรมการควบคุมคุณภาพภายในสถาบันอุดมศึกษา โดยการจัดระบบและกลไกตามองค์ประกอบและดัชนีบ่งชี้คุณภาพที่กำหนดไว้ เพื่อให้มีความมั่นใจว่าสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการตามภารกิจหลักอย่างมีคุณภาพ

การประกันคุณภาพภายนอก (สมศ.) เป็นการตรวจสอบและประเมินคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษา โดยหน่วยงานภายนอก (สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา [องค์การมหาชน]: สมศ.) เพื่อประกันว่าสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการตามภารกิจหลักได้อย่างมีคุณภาพ

ทำไมต้องประกันคุณภาพการศึกษา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 (มาตรา 4) กำหนดให้มีมาตรฐานการศึกษาเพื่อใช้เป็นหลักในการเทียบเคียง ส่งเสริม ตรวจสอบ และประกันคุณภาพการศึกษา

ผู้ที่ได้รับประโยชน์จากการประกันคุณภาพการศึกษา

นักศึกษา ได้รับการจัดการศึกษาที่มีมาตรฐานและเกิดการเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ

ผู้ปกครอง ใ่วางใจในสถาบันที่จะให้บุตรหลานเข้าศึกษา

ผู้ประกอบการ ได้บัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมตามความต้องการขององค์กรสังคม

ประเทศ ได้ทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพส่งผลต่อการพัฒนาสังคมและประเทศในภาพรวม

มหาวิทยาลัย ได้รับชื่อเสียงและการยอมรับจากสังคม

บทบาทของนักศึกษาต่อการประกันคุณภาพการศึกษา

1. ประเมินคุณภาพการสอนของอาจารย์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ตามความเป็นจริง เพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับที่นำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ โดยสามารถประเมินการจัดการเรียนการสอนได้ทางระบบบริการการศึกษาออนไลน์ www.reg.su.ac.th ก่อนการตรวจสอบผลการเรียน

2. ให้ความร่วมมือในการเก็บข้อมูลต่างๆ ของคณะและมหาวิทยาลัย เช่น ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการ สภาพแวดล้อมทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ รวมถึงการตอบแบบสำรวจภาวะการทำงานทำหลังสำเร็จการศึกษา

3. เข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา เพื่อพัฒนาตนเองหรือเพื่อนนักศึกษา ทั้งที่จัดโดยคณะ องค์กรนักศึกษา และมหาวิทยาลัยอย่างพร้อมเพียง

4. เข้าร่วมกิจกรรมการประกวด/แข่งขันต่างๆ

5. ร่วมมือกับอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ของคณะและมหาวิทยาลัยในการดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอน การวิจัย การให้บริการวิชาการแก่สังคม เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ของตนเอง

6. เสนอหรือแสดงความคิดเห็นแก่ผู้บริหารอย่างสร้างสรรค์ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น กล้องรับฟังความคิดเห็น และ facebook คณะดุริยางคศาสตร์

7. ศึกษาส่งเสริม และสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะและมหาวิทยาลัย

8. สร้างเครือข่ายร่วมกันติดตาม รับผิดชอบต่อแผนงานประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา
9. นำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้ในการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา เช่น การนำกระบวนการ PDCA มาใช้ในการจัดกิจกรรม

รูปแบบและแนวทางการจัดกิจกรรมนักศึกษา

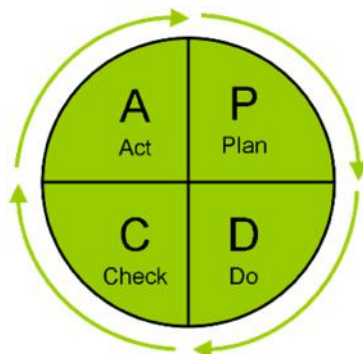
กิจกรรมนักศึกษา หมายถึง กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ดำเนินการทั้งโดยสถาบันและโดยองค์กรนักศึกษา เป็นกิจกรรมที่ผู้เข้าร่วมจะมีโอกาสได้รับการพัฒนาสติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกาย และคุณธรรมจริยธรรม สอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ 5 ประการ ได้แก่ 1) คุณธรรมจริยธรรม 2) ความรู้ 3) ทักษะทางปัญญา 4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

นอกจากนี้ คณะฯ ยังต้องมีการส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการจัดกิจกรรม 5 ประเภท สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี และอย่างน้อย 2 ประเภทสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ดังนี้ 1) กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ 2) กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ 3) กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อม 4) กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และ 5) กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

วงจร PDCA

PDCA คือ วงจรการบริหารงานคุณภาพ เป็นกิจกรรมพื้นฐานในการพัฒนาประสิทธิภาพและคุณภาพของการดำเนินงาน ซึ่งประกอบด้วยขั้นตอน 4 ขั้นตอน

- P : Plan = วางแผน
- D : Do = ปฏิบัติตามแผน
- C : Check = ตรวจสอบ / ประเมินผลและนำผลประเมินมาวิเคราะห์
- A : Action = ปรับปรุงแก้ไขดำเนินการให้เหมาะสมตามผลการประเมิน



Plan คือ การวางแผนการจัดกิจกรรมโดยการกำหนดวัตถุประสงค์และตั้งเป้าหมาย กำหนดขั้นตอนวิธีการและระยะเวลา จัดสรรทรัพยากรที่จำเป็นทั้งในด้านบุคคล เครื่องมือ งบประมาณ การวางแผนในการจัดกิจกรรมที่ดีควรตอบคำถาม

- เป้าหมายในการกระทำครั้งนี้คืออะไร
- ใครเป็นผู้ดำเนินโครงการและใครเป็นผู้ร่วมโครงการ
- ทรัพยากรในโครงการประกอบด้วยอะไรบ้าง
- ระยะเวลาในการทำงานแต่ละกิจกรรมเป็นอย่างไร
- กิจกรรมของโครงการมีลำดับการทำงานเป็นอย่างไร

มีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

1) สำรวจความต้องการของนักศึกษาที่เป็นกลุ่มเป้าหมายของการจัดกิจกรรม/โครงการว่ามีความต้องการให้จัดกิจกรรมใด ในกิจกรรมของนักศึกษาทั้ง 5 ประเภท

2) วางแผนการจัดกิจกรรมตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมายในการจัดกิจกรรมโดยระบุรายละเอียดของการดำเนินกิจกรรม กำหนดผู้ดำเนินโครงการและระบุผู้เข้าร่วมโครงการ กำหนดระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมโครงการ และจัดเตรียมทรัพยากรที่จำเป็นในโครงการ

Do คือ การปฏิบัติตามขั้นตอนในแผนการจัดกิจกรรมที่ได้เขียนไว้ อย่างเป็นระบบและมีความต่อเนื่อง

Check คือ การตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายหรือไม่ โดยพิจารณาปัญหาในแต่ละขั้นตอน ควรมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนงานในขั้นตอนใด

มีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

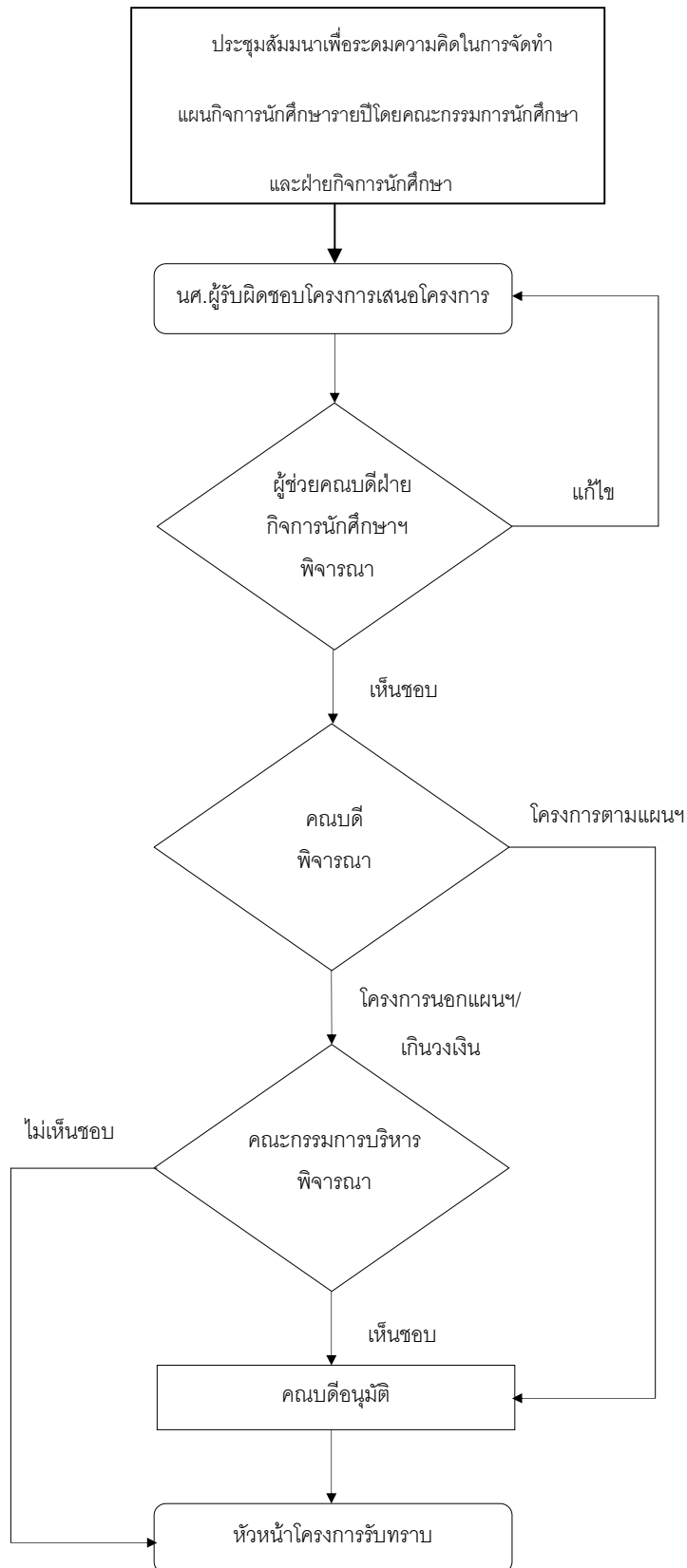
1) ตรวจสอบการดำเนินงานของโครงการว่าดำเนินการครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่กำหนดไว้หรือไม่ มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการอย่างไร

2) ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ควรมีกลุ่มตัวอย่างในการประเมินความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้ที่เข้าร่วมโครงการ และสรุปผลการประเมินความพึงพอใจในรายงานการจัดกิจกรรม/โครงการ ทุกโครงการ

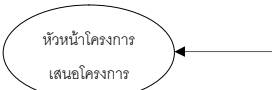

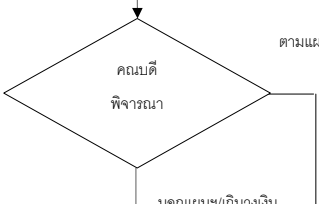


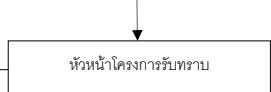
Act คือ การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินการให้เหมาะสม โดยนำผลการประเมินการจัดกิจกรรม/โครงการ และข้อมูลปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการจัดกิจกรรม/โครงการ มาพิจารณาหาแนวทางปรับปรุงการดำเนินโครงการ หรือถ้าไม่มีปัญหาใดๆ ก็ยอมรับแนวทางการปฏิบัติตามแผนงานที่ได้ผลสำเร็จ เพื่อนำไปใช้ในการทำงานครั้งต่อไป

ระบบและกลไกการจัดกิจกรรมนักศึกษา

การเสนอขออนุมัติโครงการ



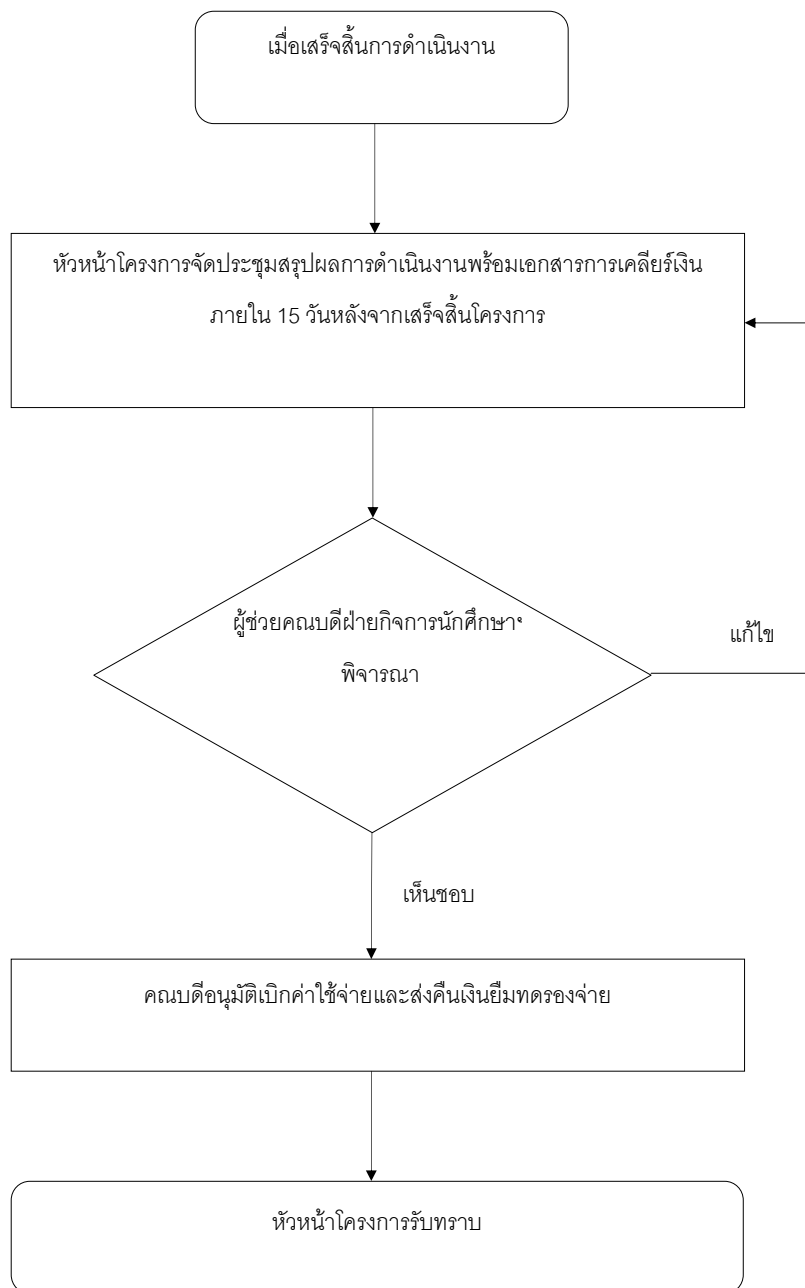
ขั้นตอนการเสนอขออนุมัติโครงการ

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (หน่วย)	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		1 วัน	- หัวหน้าโครงการเสนอโครงการ ตามแบบฟอร์มที่คณะกำหนด	หัวหน้าโครงการ
2		1 วัน	- ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาพิจารณารายละเอียดโครงการว่าเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาหรือไม่	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
3		1 วัน	- คณบดีพิจารณา หากเป็นโครงการนอกแผนฯ/เกินวงเงินให้เสนอคณะกรรมการบริหารพิจารณาตามรอบการประชุมทุกวันศุกร์ที่ 4 ของเดือนหรือให้ออกจดหมายเวียนขอความเห็นชอบตามดุลยพินิจของคณบดี	คณบดี
4		-	- คณะกรรมการบริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบจัดโครงการและงบประมาณ	คณะกรรมการบริหาร
5		-	- คณบดีอนุมัติโครงการและงบประมาณ	คณบดี
6		1 วัน	- หัวหน้าโครงการรับทราบ และดำเนินโครงการ/ยืมเงินทดรองจ่าย หากได้รับอนุมัติ	หัวหน้าโครงการ

การเสนอขออนุมัติโครงการ มีรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

1. หัวหน้าโครงการ เสนอโครงการซึ่งได้พิจารณาตามความเชื่อมโยงกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือกิจกรรม 5 ประเภทตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของคณะฯ โดยส่งบันทึกข้อความถึงคณบดีขออนุมัติโครงการและงบประมาณ พร้อมแนบแบบเสนอโครงการตามแบบฟอร์มที่คณะฯ กำหนด
2. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา พิจารณารายละเอียดของโครงการให้เป็นไปตามตามความเชื่อมโยงกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา หรือกิจกรรม 5 ประเภทตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของคณะฯ จึงเสนอความคิดเห็นพร้อมลงนาม และเสนอคณบดีพิจารณาอนุมัติ
3. คณบดีพิจารณาอนุมัติโครงการและงบประมาณ ในกรณีเป็นโครงการนอกแผนฯ หรือเกินวงเงินเห็นสมควรให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารพิจารณาตามรอบการประชุมทุกวันศุกร์ที่ 4 ของเดือน หรือให้ออกหนังสือเวียนขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร โดยมีระยะเวลาการพิจารณาไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์นับตั้งแต่วันที่ออกหนังสือเวียน โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารดำเนินการ
4. คณะกรรมการบริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบจัดโครงการและงบประมาณ หากเห็นชอบจึงเสนอคณบดีลงนามอนุมัติ หากไม่เห็นชอบให้แจ้งหัวหน้าโครงการรับทราบ
5. คณบดีลงนามอนุมัติโครงการและงบประมาณ และให้แจ้งหัวหน้าโครงการรับทราบ
6. หัวหน้าโครงการรับทราบ และดำเนินโครงการหากได้รับอนุมัติ

การรายงานผลการดำเนินงาน



ขั้นตอนการรายงานผลการดำเนินงานภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (หน่วย)	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1				หัวหน้าโครงการ
2		1 วัน	- จัดประชุมคณะทำงานเพื่อสรุปผลการดำเนินงาน	หัวหน้าโครงการ/ คณะทำงาน
3		1 วัน	- ส่งรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ พร้อมส่งคืนเงินยืมทศรองจ่าย	หัวหน้าโครงการ
4		2 วัน	- ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาพิจารณา และเสนอคณบดีพิจารณาอนุมัติ เบิกค่าใช้จ่าย และส่งคืนเงินยืมทศรองจ่าย	ผู้ช่วยคณบดีฝ่าย กิจการนักศึกษา
5		1 วัน	- คณบดีอนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย และส่งคืนเงินยืมทศรองจ่าย	คณบดี/ฝ่ายการเงิน
6		1 วัน	- หัวหน้าโครงการรับทราบ	หัวหน้าโครงการ

การรายงานผลการดำเนินงานภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ มีรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

- เมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานของโครงการแล้ว ให้หัวหน้าโครงการจัดประชุมคณะทำงานเพื่อสรุปผลการดำเนินงานของโครงการ โดยนำรายงานการประมวลผลของโครงการมาใช้ในการพิจารณาด้วย
- ให้หัวหน้าโครงการส่งรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาพิจารณา พร้อมหนังสือขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายและส่งคืนเงินยืมทศรองจ่าย เพื่อนำเสนอคณบดีอนุมัติต่อไป
- ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาพิจารณารายงานผลการดำเนินงาน ลงนามรับทราบ และเสนอคณบดีอนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย
- คณบดีพิจารณาอนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย และส่งคืนเงินยืมทศรองจ่าย
- หัวหน้าโครงการรับทราบ